PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán abril. de 2026

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.9133521**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026
Referencia: No 9133521 del año 2026

Gustavo Adolfo Salazar Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No1061708378 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de e Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. ($ 47.374.970,00 COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera:

A). Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos MCTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de *la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de*

procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Informática y Desarrollo de Software de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Impartir formación profesional integral que no solo abarque los conocimientos técnicos y académicos, sino también las habilidades y actitudes necesarias para su desempeño en el sector productivo, promoviendo su crecimiento personal y profesional. Este acompañamiento se realizará conforme a las directrices y objetivos del programa de formación, garantizando que se desarrollen tanto las competencias específicas como las habilidades blandas requeridas para su éxito en el ámbito laboral.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3172879</td><td>ADSO</td><td>Popayán</td><td>07:00-13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>2999919</td><td>ADSO</td><td>Popayán</td><td>13.00-18:00</td><td>5</td></tr>
<tr><td>3066446</td><td>ADSO</td><td>Popayán</td><td>13:00-18:00</td><td>50</td></tr>
<tr><td>3142101</td><td>ADSO</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>25</td></tr>
<tr><td>3223899</td><td>ADSO</td><td>Popayán</td><td>07:00-13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>152</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td rowspan="2">Reporte Mensual de Instructor (RMI)

https://forms.office.com/r/EDZYrzgiRy</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ejecutar la prestación del servicio como</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2999919</td></tr>
</table></td><td>Actas de trimestre y</td></tr>
</table>

	instructor SENA, a los aprendices matriculados en los programas asignados en la programación mensual, desarrollando las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación, en el lugar, jornada y modalidad establecidos en la ficha de caracterización.	<table><tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Codificar los módulos del software stand-alone, web y móvil</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>3172879</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ESTRUCTURAR PROCESOS LOGICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALGORITMOS</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3</td><td>3066446</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>3142101</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Codificar los módulos del software stand-alone, web y móvil</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5.</td><td>3223899</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS</td></tr></table>	reunión equipo ejecutor Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado equipos de clases de TEAMS para cada ficha https://sena4-my.sharepoint.com/personal/icbuesaquillo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficbuesaquillo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPLANILLAS%20INSTRUCTORES%202026%2F1%2EFEBRERO&ct=1771453116158&or=OWA-NT-Mail&cid=2693e240-8d21-8170-196e-f3554360d20e&ga=1&LOF=1

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Codificar los módulos del software stand-alone, web y móvil</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere
</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Reportar novedades de aprendices presentadas en la ejecución de la formación de acuerdo con el reglamento de aprendiz y las fichas asociadas

.</td><td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3172879</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>31</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Deserción determinada por Comité de Evaluación y Seguimiento</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>
<table>
<tr><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th></tr>
<tr><td>1002969327</td><td>JOHAN DAVID</td><td>RAMIREZ NARVAEZ</td></tr>
<tr><td>1002960150</td><td>JERSSON RICARDO</td><td>NARVAEZ PEREZ</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td><td>Fecha 17/04/2026 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo lavirama@sena.edu.co</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Emitir los juicios evaluativos (criterios de evaluación) de los aprendices pertenecientes a las fichas en las que se encuentre asociado el contratista, dentro de los ocho (8) días hábiles establecidos por la normatividad vigente, como mecanismo de</td><td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3172879</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
</table>
</td><td>Reporte de juicios evaluativos el cual se incluye en el archivo de Gestión Contractual de cada mes. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/icbuesaquillo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fp</td></tr>
</table>

	control de calidad; registrando oportunamente la valoración en el sistema dispuesto por la entidad (SOFIA Plus) y en los medios requeridos por la Coordinación Académica y/o Subdirección del Centro de Formación.		ersonal%2Ficbuesaquillo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPLANILLAS%20INSTRUCTORES%202026%2F1%2EFEBRERO&ct=1771453116158&or=OWA-NT-Mail&cid=2693e240-8d21-8170-196e-f3554360d20e&ga=1&LOF=1

No. Aprendices retirados	12
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	18
Justificación de la no emisión de juicios	Los aprendices aún se encuentran en proceso de formación debido a la intensidad horaria de la competencia

Ficha 2.	**3066446**
Programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Resultados de aprendizaje	CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices retirados	14
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	14
Justificación de la no emisión de juicios	Los aprendices aún se encuentran en proceso de formación debido a la intensidad horaria de la competencia

Ficha 3.	**3142101**
Programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Resultados de aprendizaje	CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	12
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	18
Justificación de la no emisión de juicios	Los aprendices aún se encuentran en proceso de formación debido a la intensidad horaria de la competencia.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3223899</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>5</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Los aprendices aún se encuentran en proceso de formación debido a la intensidad horaria de la competencia.</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Garantizar el pago oportuno de la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) dentro de los primeros diez (10) días de cada mes,</td>
<td>Realizo el pago de aportes a seguridad social de la planilla de Aportes en línea para el mes de febrero conforme a las normativas vigentes.</td>
<td>Planilla de pago seguridad social la cual se incluye en el archivo de Gestión Financiera de cada mes.</td>
</tr>
</table>

	conforme a la normatividad vigente.		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/icbuesaquillo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficbuesaquillo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPLANILLAS%20INSTRUCTORES%202026%2F1%2EFEBRERO&ct=1771453116158&or=OWA-NT-Mail&cid=2693e240-8d21-8170-196e-f3554360d20e&ga=1&LOF=1
6	Entregar de manera mensual y oportuna los documentos requeridos para el trámite de pago de los honorarios, los cuales serán almacenados digitalmente en el espacio habilitado por la Coordinación Académica del Centro de Comercio y Servicios. Asegurarse de que la planilla para el pago de honorarios cumpla con las disposiciones vigentes o las	Se elaboró el informé para el presente mes y demás documentos requeridos para dar trámite al pago de los honorarios.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/icbuesaquillo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficbuesaquillo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPLANILLAS%20INSTRUCTORES%202026%2F1%2EFEBRERO&ct=1771453116158&or=OWA-NT-Mail&cid=2693e240-8d21-

	establecidas por la entidad.		8170-196e-f3554360d20e&ga=1&LOF=1

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500719549 de la planilla, aportes en línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Gustavo Salazar E
Firmado digitalmente por Gustavo Salazar
Fecha: 2026.04.17 11:58:27 -05'00'

Firma

Gustavo Adolfo Salazar Escobar

Contratista

C.C. No. 1061708378

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.04.17 12:57:55 -05'00'

Ada Lorena Ceron Rosero

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9133521